

Z10 KGH – Mietantrag

v210601 ORIGINAL

1	Mieter
	<input type="checkbox"/> Organisation/Firma mit Sitz in... <i>(Name der Firma und Domicil)</i> <input type="checkbox"/> Privatperson <i>(Anrede, Vorname, Name)</i>
2	Adresse Privatperson oder Kontaktperson (für Organisation/Firma)
	<i>c/o (Anrede, Vorname und Name Kontaktperson)</i> Adresse, PLZ und Ort Telefon Mailadresse
3	Zahlungsverbindung für Rückerstattung Depot <i>(bei Miete Küche)</i>
	Kontoinhaber..... Post-/Bankverbindung.....
4	Infos zum Anlass
	Bezeichnung des Anlasses..... Inhalt des Anlasses..... Wochentag und Datum..... Uhrzeit des Anlasses..... Uhrzeit inkl. Vorbereitung und Aufräumen..... Teilnehmerzahl.....
5	Tarif (siehe Preisliste)
	<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> W1 <input type="checkbox"/> W2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> F1
6	Räumlichkeiten
	<input type="checkbox"/> Saal grosser und kleiner Teil 180 m2 <input type="checkbox"/> Saal grosser Teil 100 m2 <input type="checkbox"/> Saal kleiner Teil 80 m2 <input type="checkbox"/> Sitzung <input type="checkbox"/> Foyer/Bar <input type="checkbox"/> Küche
7	Dienstleistungen
	Einrichtung Anzahl Stühle..... Anzahl Tische..... Einrichtungsform.....

	<p>Technik</p> <p><input type="checkbox"/> Flügel <input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> TV Bildschirm <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Flipchart/Pinwand <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer <input type="checkbox"/> Anderes:</p> <p>.....</p>
	<p>Getränke / Geschirr (Anzahl angeben)</p> <p><input type="checkbox"/> Geschirr / Gläser</p> <p><input type="checkbox"/> Mineralwasser</p> <p><input type="checkbox"/> Mobiler Kühlschrank</p>
	<p>8 Kenntnisnahmen</p>
	<p>Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich von nachfolgenden Dokumenten / Rahmenbedingungen Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beilage 1 Preisliste vom 01.06.2021 und Beilage 2 Mietreglement vom 01.06.2021; ➤ Die im Mietreglement erwähnten Ausschlusskriterien ➤ dass ich als Veranstalter für die Einhaltung von Anordnungen und Anweisungen durch Bund und Kantone verantwortlich bin und über die allfällig geforderten (Schutz-)Konzepte verfüge. ➤ dass zusätzliche Aufwendungen (z.B. Reinigung, Rekognoszieren) oder Zeitüberschreitungen bei der Ab- und Übergabe an den Hausdienst zu einem Stundenansatz von CHF 80 zusätzlich in Rechnung gestellt werden. ➤ dass bei einer Annulation 8-15 Tage vor dem Ereignis 50% und 0-7 Tage vor dem Ereignis 100% der Miete der gebuchten Räume geschuldet sind ➤ dass die Reservation schriftlich bestätigt und erst dann definitiv wird.
	<p>9 Datum und Unterschrift</p> <p>.....</p> <p>Ort, Datum</p> <p>.....</p> <p>Vorname / Name in Blockschrift</p> <p>.....</p> <p>Unterschrift</p>